

Major Donor & Corporate Fundraiser

Chi siamo

La Fondazione Ricerca Biomedica Avanzata Onlus è nata a Padova nel 1996 con lo scopo di promuovere e realizzare progetti e attività di ricerca scientifica nel contesto universitario e sanitario del Nord Est. La Fondazione, attraverso il proprio braccio operativo – l'Istituto Veneto di Medicina Molecolare (VIMM) -, oggi rappresenta uno dei poli d'eccellenza a livello internazionale per le ricerche svolte nel campo della biologia cellulare e molecolare. Nel 2021 la Fondazione celebra 25 anni di attività.

Job Description

Siamo alla ricerca di un *Major & Corporate Fundraiser* che possa contribuire allo sviluppo e gestione delle azioni di raccolta fondi della Fondazione verso grandi donatori e aziende, in particolare per lo sviluppo della campagna di celebrazione per i 25 anni di attività.

La figura riporta al Direttore Amministrativo e alla Presidenza, lavorando in stretta sinergia con le altre funzioni e con i gruppi di ricerca dell'Istituto.

Il/la candidato/a dovrà presidiare e sviluppare le attività di raccolta fondi e gestione donatori, comunicazione ed organizzazione di eventi dedicati per la Fondazione:

Attività Da Svolgere

- Contribuire alla definizione del piano strategico di fundraising e comunicazione in sinergia con gli obiettivi della Fondazione;
- Attuare il piano operativo di fundraising per l'acquisizione, la fidelizzazione e l'upgrade dei grandi donatori privati e aziende;
- Lavorare al concept e allo sviluppo delle campagne di fundraising;
- Attività di *prospecting* e gestione dell'inserimento dei dati nel CRM, analisi volte ad orientare le scelte strategiche;
- Collaborare alla realizzazione di eventi esclusivi e dedicati.

Requisiti Essenziali:

- Esperienza di almeno 3/5 anni nel fundraising e conoscenza delle principali tecniche di raccolta fondi e di comunicazione verso i grandi donatori (corporate e individui);
- Laurea specialistica o master in ambito economico-aziendale, marketing e comunicazione, e/o specializzazione in fundraising;
- Eccellenti capacità di comunicazione scritta e orale, naturale attitudine alle relazioni esterne;
- Conoscenza di Excel come strumento di analisi e di reportistica dei dati;
- Conoscenza della lingua inglese (scritta e parlata) almeno a livello B2.

Requisiti Preferenziali:

- Esperienza nell'ambito del fundraising in un'organizzazione che si occupa di ricerca scientifica;
- Esperienza precedente nell'ambito dell'organizzazione di eventi;
- Buona conoscenza di strumenti di grafica.

Attitudini:

- *Income oriented*;
- Autonomia, precisione e attenzione ai dettagli;
- Capacità di pianificazione del proprio tempo e delle proprie attività, nel rispetto di priorità, scadenze e obiettivi;
- Capacità di lavorare sotto stress;
- Capacità di problem solving;
- Profonda motivazione e condivisione dei valori dell'organizzazione.

Ore lavorative: full time 40 ore settimanali.

Tipo di contratto: commisurato all'esperienza del/la candidato/a.

Tempo determinato 12 mesi, con possibilità di assunzione a tempo indeterminato.

La ricerca è rivolta a persone di entrambi i sessi L. 903/77.

È necessario inserire l'informativa e richiesta di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR. In mancanza di autorizzazione, l'Organizzazione non è autorizzata al trattamento ed i dati del candidato non saranno presi in considerazione.

Richiediamo gentilmente di astenersi dall'inviare candidature se non in possesso delle competenze e dei requisiti richiesti. Informiamo in anticipo che riceveranno una risposta solamente i candidati pre-selezionati.