



## PROFILO DI FIGURA

### CORPORATE PARTNERSHIP MANAGER

**PAESE DI RIFERIMENTO:** Italia  
**SEDE DI LAVORO:** Milano, con frequenti trasferte a Firenze  
**ONG:** Oxfam Italia  
**DIPARTIMENTO:** Public Engagement  
**POSIZIONE:** Corporate Partnership Manager  
**RIPORTA A:** Head of Major Givers  
**DISPONIBILITÀ:** DAL 15 DICEMBRE 2016  
**DURATA:** Tempo indeterminato, 6 mesi iniziali di prova.  
**TIPOLOGIA CONTRATTO:** Assunzione a tempo indeterminato. III° Livello del commercio  
**COMPENSO LORDO:** In base al profilo del candidato e da un minimo di 24.000 euro lordi  
**SCADENZA PRESENTAZIONE:** 30 Novembre 2016

Per dichiarazione di interesse inviare:

- il proprio **Curriculum Vitae**,
- una breve **lettera di presentazione** in cui evidenziare come le competenze e le esperienze pregresse del candidato sono in linea con il **profilo ricercato**,
- i nominativi e contatti di **3 referenti**.

Le candidature dovranno essere inviate entro e non oltre il **30 Novembre 2016** all'indirizzo [selezioni@oxfam.it](mailto:selezioni@oxfam.it), specificando nell'oggetto del messaggio "**Corporate\_Partnership\_Manager\_nome\_cognome**".

#### BACKGROUND

Oxfam Italia ha definito un'ambiziosa strategia di crescita delle entrate da privati per il periodo 2017 – 2020 che si inserisce appieno del piano di sviluppo con il settore privato della confederazione Oxfam International. Uno degli assi principali di questa strategia è rappresentato dal rapporto con il mondo corporate, rispetto al quale Oxfam è interessata a sviluppare partnership finalizzate alla promozione delle sue campagne e programmi di sviluppo, alla raccolta fondi e ad attività di influencing sulle modalità operative dell'azienda stessa per contribuire al raggiungimento della propria mission. Queste partnership sono sviluppate con aziende che hanno superato positivamente il processo di *ethical screening* adottato da Oxfam a livello internazionale.

#### SCOPO DELLA POSIZIONE

Il ruolo prevede il conseguimento di un obiettivo economico concordato da raggiungere sia gestendo il coordinamento di iniziative di raccolta fondi, comunicazione e co-marketing legate a programmi di partnership tra Oxfam Italia ed aziende italiane ed internazionali, sia ampliando il portafoglio dei partner dell'organizzazione, acquisendo nuovi contatti e donatori. La figura selezionata dovrà assicurare inoltre il raggiungimento di risultati non economici come la piena soddisfazione di tutti gli stakeholder coinvolti e lo sviluppo di sinergie con altri uffici e dipartimenti dell'organizzazione, coordinandosi con vari referenti interni

La figura avrà il compito di garantire la gestione e lo sviluppo dei processi e delle attività di fidelizzazione e upgrading con le alcune aziende partner di Oxfam.

La figura parteciperà infine a gruppi di lavoro internazionali di Oxfam nell'area del private sector , interfacciandosi direttamente con colleghi di altri paesi, soprattutto di lingua inglese.

#### **PRINCIPALI TERMINI DI RIFERIMENTO**

La figura selezionata dovrà:

- Contribuire alla definizione della strategia di Oxfam nel settore corporate
- Identificare potenziali nuove partnership aziendali attraverso un attento e continuativo lavoro di upgrading, prospecting e sviluppo di new business, svolto in coordinamento e con la supervisione del responsabile di Ufficio e lo staff coinvolto.
- Contribuire alla gestione della relazione con gruppi di lavoro internazionali nell'ambito di alcuni progetti gestiti con colleghi di altre affiliate, per esempio Oxfam Gran Bretagna.
- Assicurare la definizione e la gestione di un'efficace programmazione esecutiva di tutte le attività da realizzare (raccolta fondi, comunicazione, eventi, marketing ...) per ciascuno dei progetti di partnership affidati.
- Assicurare il pieno coinvolgimento di tutti i partner, stakeholder, e dello staff interno coinvolto nel progetto di partnership.
- Garantire la corretta applicazione delle procedure amministrative, di archiviazione, di gestione progetto e reportistica secondo le procedure interne di Oxfam.
- Assicurare un'efficace selezione e gestione dei fornitori legati al progetto di partnership seguendo le procedure interne a Oxfam.
- Assicurare un'efficace gestione delle risorse umane che verranno allocate per una quota del loro tempo per ciascuno dei progetti di partnership affidati alla figura selezionata.
- Assicurare la programmazione e la gestione del budget di progetto.
- Assicurare la gestione dei rapporti con i colleghi di altre Oxfam coinvolte nei progetti di partnership che verranno affidati alla figura selezionata.
- Assicurare il corretto svolgimento delle attività di monitoraggio e valutazione dei progetti di partnership che verranno affidati alla figura selezionata.
- Garantire lo sviluppo e il mantenimento di buone relazioni con le aziende coinvolte nella partnership nonché di tutti gli stakeholder.
- Garantire l'acquisizione delle anagrafiche di tutti i donatori, conformemente alla normativa privacy e il loro tempestivo inserimento nel ciclo di fidelizzazione.
- Garantire un'efficace azione di donor care con le aziende coinvolte nelle partnership e di tutti i donatori che verranno acquisiti attraverso queste ultime;
- Garantire i necessari processi di reporting e accountability (interno ed esterni) legati alle singole partnership aziendali.
- Garantire la programmazione e la gestione delle attività di fidelizzazione di alcune delle aziende che sono già donatrici di Oxfam Italia.
- Redigere i documenti previsti dalla procedura di ethical screening delle aziende.
- Garantire il rispetto della normativa di riferimento (legale e fiscale) nello svolgimento delle attività in collaborazioni con soggetti privati.

#### **JOB DIMENSIONS**

- Professionalità nel gestire rapporti a diversi livelli di seniority, e capacità di interfacciarsi adeguatamente con interlocutori di profili molto diversi (per esempio volontari dell'organizzazione e membri del CdA).
- Esercitare leadership nei processi di relazione con le aziende, i partner, i consulenti e i fornitori delle diverse iniziative al fine di garantire il loro pieno e attivo coinvolgimento.
- Dimostrare esperienza ed elevate capacità di negoziazione nelle fasi di impostazione delle diverse attività da realizzare.
- Management di processi e attività complesse, non routinarie e che richiedono il coinvolgimento di figure e funzioni ad alto livello di specializzazione.

- Coordinare processi decisionali che richiedono una rilevante capacità di giudizio basata su conoscenze tecniche ed esperienza.
- Operare e assumere decisioni consultandosi con il responsabile dell'area corporate.
- Lavorare all'interno del Dipartimento Public Engagement collaborando con le diverse funzioni che sono presenti in modo da assicurare coerenza ed efficacia nelle attività e nei risultati raggiunti.
- Mettere a valore i consigli e le proposte derivanti dai consulenti, fornitori ed esperti coinvolti nelle diverse partnership.
- Fornire raccomandazione per il miglioramento dei processi organizzativi.

E' richiesta la disponibilità a spostarsi per missioni brevi e lunghe nel territorio nazionale e talvolta, se necessario, all'estero.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE RICHIESTE**

##### Capacità e competenze necessarie:

- Almeno 5 anni di esperienza professionale nell'ambito del project management
- Esperienza specifica di almeno 3 anni in progetti di raccolta fondi rivolti, ad aziende
- Laurea di secondo livello (o di vecchio ordinamento)
- Ottime capacità di comunicazione scritta e orale in inglese
- Grande autonomia e capacità di autogestione e gestione del tempo
- Esperienza in programmazione operativa e gestionale
- Capacità di redazione di documenti di presentazione dei contenuti e dei progetti
- Capacità di redazione di brief per fornitori e agenzie, di tdr per il personale coinvolto e di rapporti di monitoraggio e valutazione
- Capacità di utilizzare i principali strumenti informatici quali word, excel, power point, outlook
- Ottime capacità di comunicazione e di relazione
- Ottime capacità di lavorare in team
- Alto livello di discrezione, tatto e sensibilità nella relazione con gli stakeholder interni ed esterni
- Ottime capacità negoziali e di influenza nei rapporti con i fornitori
- Ottime capacità organizzative di problem solving
- Ottima capacità di lavorare per obiettivi e per priorità
- Capacità di lavorare in condizioni di lavoro stressanti e con scadenze ravvicinate
- Spirito di iniziativa e creatività
- Capacità di adattamento e flessibilità

##### Capacità e competenze preferenziali:

- Conoscenza di altre lingue
- Capacità di utilizzo dei programmi di gestione di foto e video
- Capacità di analisi dei dati quantitativi numerici

#### **MODALITÀ DI SELEZIONE**

I CV ricevuti verranno pre-selezionati sulla base della coerenza con il profilo richiesto. I colloqui di selezione si svolgeranno presso la sede di Oxfam Italia a Firenze. I costi di trasporto per partecipare alle prove di selezione sono a carico dei candidati.

**Ringraziamo tutti coloro che presenteranno la propria candidatura ma vi informiamo che ricontatteremo solo i profili pre-selezionati per il colloquio.**

Invitiamo chi non fosse in possesso dei requisiti e capacità minimi richiesti a non presentare la propria candidatura.